


# INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, en el proyecto denominado: "Fortalecimiento a los organismos de Acción Comunal de primer y segundo grado de Santiago de Cali. BP26005392
No. Contrato	4173.010.26.1.013-2025	
Nombre del prestador del servicio	VICTOR HUGO DIAZ NIÑO	
Cedula	16.934.537	
Valor del contrato:	\$18.780.000	
Fecha inicio	21/ene/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
CUOTA (5)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Brindar apoyo a los procesos contractuales y administrativos de la Subsecretaría de Promoción y fortalecimiento de la Participación	<p>Brinde apoyo en los procesos contractuales y administrativos como enlace de la Subsecretaria de Participación ciudadana para la Unidad de Apoyo:</p> <p><u>Proceso Administrativo:</u> Brinde apoyo compartiendo las cuentas de cobro a cada uno de los 140 contratistas, correspondiente al mes de marzo de la subsecretaria de promoción, quienes deben imprimir y presentar físicas, con el fin de cumplir con los plazos establecidos por la Unidad de Apoyo, los informes de actividades fueron firmados por cada uno de los contratistas, igualmente los informes de supervisión fueron firmados por la subsecretaria de promoción, acción que se realizó con el apoyo de la contratista Isabella Leal. Al tener los informes firmados, se organizaron de acuerdo al número del contrato y se presentaron a la Unidad de Apoyo. De acuerdo a la CIRCULAR No 4173.010.22.2.1020.000662 realice solicitud mediante correo electrónico de la remisión de la cuenta de cobro, informando la fecha de transacción, plazos, formatos para la presentación de la cuenta de cobro del mes de mayo (cuota 1, 4 y 5). Recibí, revise, convertí en PDF y diligencie el número consecutivo del documento soporte de las cuentas de cobro presentadas por los 100 contratistas en el presente periodo.</p>

2	Brindar apoyo en el área de archivo y Gestión documental bajo los lineamientos de la Alcaldía de Santiago de Cali para los proyectos de la Sub Secretaria de Promoción y Fortalecimiento a la Participación	Brinde apoyo en el área de archivo y gestión documental, realizando el archivo de los documentos remitidos por el CDC, igualmente de los documentos producidos por el equipo de IVC. Los cuales se archivaron dentro de las carpetas de las JAC de los barrios correspondientes. Igualmente realice seguimiento a las actas solicitadas y realizadas por los contratistas del equipo.
3	Apoyar a los profesionales en las comunicaciones oficiales de inspección, vigilancia y control, cumplir con los tiempos establecidos de acuerdo a la norma y entregar los documentos a gestión documental"	Brinde apoyo a la profesional contratista Mónica Tobón en el proceso de respuesta de las comunicaciones oficiales de IVC los cuales fueron los siguientes: Documento de salida *202541730200007411* Resolución 4173.020.21.1.914.000088 DE 2025 Brinde apoyo a la profesional contratista ANA HERNANDEZ en el proceso de respuesta de las comunicaciones oficiales de IVC los cuales fueron los siguientes: Documento de salida 202541730200008211 AUTO No. 4173.020.21.1.914.000820 DE 2025 Igualmente di respuesta a las solicitudes de representación legal de la JAC Barrio Omar Torrijos Comuna 13, ASOCAJ C-16 y JAC Barrio Antonio Nariño con los radicados: Rad. Padre: 202541730100830492 Rad. Padre: 202541730100863912 Rad. Padre: 202541730100830492
4	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Brinde acompañamiento en la audiencia pública de la comuna 15 de lluvia de ideas metodología POAI 2026, donde realice validación de la personas inscritas.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 21/may/2025